



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY S NÁZVEM:

Poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví dle platných právních předpisů

JEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU ZADÁVANOU MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávanou v souladu se „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek“ schválenou Zastupitelstvem obce Bílov dne 16.12.2019 s účinností od 01.01.2020.

Vážení,

v souladu s uvedenou „Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek“ Vám předkládáme výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci k VZ malého rozsahu na služby s názvem „**Poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví dle platných právních předpisů**“.

1. Zadavatel:

Název:	Obec Bílov
Sídlo:	Bílov 5, 743 01
IČO:	48430749
DIČ:	CZ48430749
Statutární zástupce:	Zdeněk Fusik, starosta
www adrese zadavatele:	https://www.bilov.cz/
Profil zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-bilov

2. Společnost pověřená zadavatelskou činností – smluvní zastoupení zadavatele:

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy/objednávky zastoupený společností:

Název:	BON TENDR s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Sídlo / korespondenční adresa:	28. října 68/165, 709 00 Ostrava
IČO:	04683374
DIČ:	neplátce DPH
Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Slečková
E-mail:	sleckova@bontendr.cz
Telefon:	+ 420 777 239 006

Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 64771

3. Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

3.1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví dle platných právních předpisů, postupů a směrnic, a to zejména v souladu s níže uvedenými předpisy:

- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou k tomuto zákonu,
- zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonným opatřením Senátu č. 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů,
- českými účetními standardy.

Předmětem veřejné zakázky jsou zejména níže uvedené odborné činnosti a úkony a zpracování a předložení níže uvedených dokumentů a dokladů:

a) Metodický dohled a poradenství

- právní pomoc v souvislosti s daňovými povinnostmi zadavatele vůči státu, a to u všech daní, k nimž je nebo bude zadavatel povinen v souladu s platnými právními předpisy,
- konzultace k vedení potřebných daňových evidencí,
- poskytování účetních a daňových konzultací.

Dodavatel je povinen poskytovat konzultace, buď telefonicky, e-mailem nebo na základě požadavku zadavatele osobně v sídle zadavatele, a to vždy v pracovních dnech zadavatele.

b) Vedení účetnictví

- **rozsah zápisů v účetním deníku je cca 13.500 ročně,**
- **zpracování účetnictví v programu KEO (komplexní evidence obce); dodavatel podáním nabídky stvrzuje odbornou znalost daného programu,**
- zpracování předaných účetních dokladů a vedení zákonem stanovené účetní knihy a evidence,
- vyhotovení roční účetní závěry a podkladů pro daňové přiznání včetně povinných příloh,
- vyhotovení mimořádné účetní závěrky a přehledů,
- vyhotovení příslušných daňových potvrzení a přehledů pro SSZ a ZP, k nimž je nebo bude zadavatel povinen,
- předání ročně zpracovaných dat (ve formátu .pdf) zadavateli,
- všechny činnosti výše výslovně neuvedené, směřující k řádnému vedení účetnictví v rozsahu, k němuž je zadavatel dle platných právních předpisů povinen.

c) Účast a součinnost při případné daňové kontrole

- dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškerou potřebnou součinnost při daňové kontrole u zadavatele; zejména se dodavatel zavazuje, že jím pověřená kompetentní osoba bude přítomna daňové kontrole u zadavatele a bude spolupracovat s osobami provádějícími daňovou kontrolu,
- v případě, že se zadavatel dozví, že u něj bude provedena daňová kontrola, je povinen informovat o tom dodavatele nejpozději do 5-ti kalendářních dnů od okamžiku, kdy se o daňové kontrole dozvěděl.

Není-li ve výše uvedeném výčtu činností pod body a) – c) některá činnost uvedena, pak vždy platí, že dodavatel je povinen pro zadavatele zajistit veškeré činnosti nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky související s platnými právními předpisy.

Zadavatele dále požaduje, aby dodavatel:

- předložil kopii **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou třetí osobě jeho provozní činností, a to **minimálně ve výši pojistného plnění 10 mil. Kč**; kopie pojistné smlouvy bude vybraným dodavatelem předložena před podpisem smlouvy; dodavatel je povinen mít sjednáno požadované pojištění po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky,
- měl po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky zajištěnou **zastupitelnost pracovníka vykonávajícího činnosti pro zadavatele**, které jsou předmětem této veřejné zakázky,
- jakožto poskytovatel služby měl **morální a právní bezúhonnost**.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

79221000-9 - Daňové poradenství

79211100-7 - Vedení účetnictví

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.404.000,- Kč bez DPH / 48 měsíců + 4 platby dle bodu 3.3 smlouvy navíc.**

(351.000,- Kč bez DPH / kalendářní rok) = 12 x 27.000,- + 1 platba ročně navíc dle bodu 3.3 smlouvy.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ) **za období 48 měsíců**, neboť smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

Zadavatel dále stanovuje, že v případě, že účastníci ZŘ překročí ve svých nabídkách předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 351.000,- Kč / rok, vyhrazuje si zadavatel právo na případné zrušení ZŘ.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro zpracování nabídky, resp. pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky, vztahující se ke lhůtě plnění:

- Termín zahájení plnění: 01.01.2021
- Dílčí termíny plnění: dle platných právních předpisů
- Termín dokončení plnění: smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

4.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je sídlo zadavatele (tj. **obecní úřad Bílov v pracovní době**), a to včetně zpracování účetnictví v programu KEO, vyjma případů, kdy k jinému místu plnění dá zadavatel předchozí výslovný pokyn (např. telefonické konzultace, daňové kontroly mimo sídlo zadavatele apod.).

5. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky, podle finanční výhodnosti, tj. **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

1. Celková výše nabídkové ceny bez DPH za 4 roky plnění (48 x měsíční odměna + 4 x odměna dle bodu 3.3 smlouvy, celkem tedy 52 x měsíční odměna dle bodu 3.2 smlouvy) – 100% váha.

Účastníci výběrového řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu údaje zapsané do Krycího listu nabídky (viz příloha č. 1) a do návrhu smlouvy (viz příloha č. 4). V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listě nabídky a v návrhu smlouvy jsou pro hodnocení nabídky rozhodující údaje

uvedené v návrhu smlouvy. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 ZZVZ.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro možné vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení:

6.1. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PROKÁŽE ÚČASTNÍK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NÁSLEDOVNĚ:

6.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který doloží **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v plném rozsahu per analogiam dle ust. § 74 zákona č. 134/2016 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení může použít vzor, který je přílohou č. 2 této ZD.

6.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který doloží:

- **výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (pokud je v nich účastník zapsán)

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, pro předmět činnosti: „**Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**“
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – **osvědčení o zápisu dodavatele v seznamu daňových poradců**, pokud je účastník fyzickou osobou, nebo **osvědčení o zápisu dodavatele v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství**, vydané Komorou daňových poradců, pokud je účastník právníkou osobou

Dodavatel musí současně uvést, v jakém vztahu k dodavateli je osoba disponující uvedenou odbornou způsobilostí. Pokud bude účastník prokazovat požadovanou kvalifikaci osobami v jiném než pracovním-vztahu k účastníkovi, je nutno postupovat v souladu s bodem 6.2. této ZD.

6.1.3. Ekonomická kvalifikace:

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže účastník, který předloží **čestné prohlášení, v němž bude prohlášeno, že účastník je ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmětnou zakázku.**

Účastník může použít vzor, který je přílohou č. 2 této ZD.

6.1.4. Technická kvalifikace:

Technickou kvalifikaci prokáže účastník, který předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se ke službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům – **čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat níže uvedená praktická zkušenost** (čestné prohlášení musí obsahovat

název účetní jednotky, druh účetní jednotky, dobu plnění (od – do), kontaktní osobu účetní jednotky, u níž lze uvedené informace ověřit:

- **minimálně 5 let praxe v oblasti vedení účetnictví** pro účetní jednotky účtující dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, tj. **územní samosprávné celky** nebo **dobrovolné svazky obcí** nebo **regionální rady regionů soudržnosti** nebo **příspěvkové organizace** nebo **státní fondy podle rozpočtových pravidel** nebo **organizační složky státu**.

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklad prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, jinou osobou (poddodavatelem),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou (poddodavatelem) a
- d) písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba (poddodavatel) prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby (poddodavatele) musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky více dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti týkající se výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD již pak prokazují dodavatelé společně.

6.4. Pravost dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dostačující v nabídce předložit **v prostých kopiích** (s výjimkou čestných prohlášení). Zadavatel si však vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení příslušných originálů či úředně ověřených kopií dokladů, jimiž dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v nabídce.

6.5. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Obdobně jako uvádí ustanovení § 45 ZZVZ.

6.6. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, který však musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

Účastník je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů účastník popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý

z poddodavatelů plnit, a to včetně uvedení druhu prací a procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce. Účastník může k tomuto využít vzor, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.

Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s ustanovením bodu 6.2. této ZD a rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

I v případě, že účastník poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije, doloží o tomto čestné prohlášení či vhodně upravenou přílohu č. 3 této ZD.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

V nabídce **musí být** uvedeny **identifikační údaje účastníka výběrového řízení**.

Nabídka bude **obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení** podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované v zadávací dokumentaci.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka výběrového řízení včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení.

Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Zadavatel požaduje, aby v případě podání společné nabídky nesli všichni dodavatelé odpovědnost za plnění zakázky společně a nerozdílně. Splnění této skutečnosti bude doloženo smlouvou mezi dodavateli.

Nabídky se podávají v 1 x tištěném originále (v listinné podobě) společně s jedním vyhotovením v elektronické verzi na CD, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „Poskytování služeb daňového poradenství a vedení účetnictví dle platných právních předpisů“ – NABÍDKA NEOTEVÍRAT. Na obálce bude uvedena identifikace účastníka.

Účastník výběrového řízení může k označení obálky využít vzor, který je obsahem přílohy č. 5 této ZD.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Povinným obsahem nabídky jsou tyto součásti:

- **Krycí list nabídky** s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka, vzor viz příloha č. 1 této ZD
- **Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace**, viz bod 6 této ZD
- **Čestné prohlášení – Poddavatelské schéma**, vzor viz příloha č. 3 této ZD
- **Podepsaný návrh smlouvy, závazný vzor** viz příloha č. 5 této ZD
- Další dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka výběrového řízení (např. plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba)

Povinné součásti nabídky musí být řádně vyplněné!

Nabídka musí být podána (zpracována) v českém jazyce.

Veškeré ceny budou uváděny v Kč bez DPH mimo místa, kde je výslovně uvedena cena s DPH.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby své nabídky zabezpečili proti manipulaci, všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity, tak aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, všechny stránky nabídky byli očíslovány vzestupnou řadou.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena účastníka bude účastníkem stanovena s ohledem na veškeré činnosti uvedené v této ZD, ale také na veškeré další činnosti, pakliže jsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky související s platným právními předpisy.

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **Kč v členění celková cena bez DPH, samostatně DPH a celková cena včetně DPH** (DPH bude uvedena v zákonné výši k poslednímu dni termínu pro podání nabídek), které budou uvedeny ve formuláři „Krycí list nabídky“ (viz vzor příloha č. 1 této ZD) a v návrhu smlouvy (viz závazný vzor příloha č. 4 této ZD).

Nabídková cena účastníka bude stanovena **jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná**. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy, a to za podmínek stanovených v této ZD nebo za podmínek stanovených ve smlouvě.

Nabídková cena může být změněna (i) z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (ii) prokáže-li dodavatel že se jedná o činnosti, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl při stanovení nabídkové ceny předvídat.

10. Posouzení nabídek:

Zadavatelem jmenovaná hodnotící komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v ZD. Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení nabídek pouze u určeného počtu nabídek dle výsledků hodnocení, které předradí vlastnímu posouzení.

Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, a to ani po případné výzvě k vysvětlení a doplnění nabídky, musí být vyřazeny. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi výběrového řízení bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník vysvětlit. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace účastníka nesmí obsahovat podstatnou změnu nabídky a nesmí být v rozporu se ZD.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od účastníka zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

11. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští možnost variantní nabídky.

12. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli, resp. společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele (Mgr. Kateřina Slečková, e-mail sleckova@bontendr.cz) doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel, resp. společnost zajišťující smluvní zastoupení zadavatele odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.

Návrh je pro účastníky výběrového řízení závazný a tento není oprávněn, jakkoliv ho měnit, doplňovat, s výjimkou míst k tomu přímo určených.

Finanční informace:

Splatnost faktur bude 30 dnů. **Dodavatel bude fakturovat čtvrtletně.** Blíže viz návrh smlouvy.

14. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svou nabídkou vázáni) činí **120 kalendářních dnů** a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Informace o způsobu přístupu k zadávací dokumentaci:

Výzva k podání nabídky a ZD vč. veškerých příloh bude zaslána vybraným dodavatelům elektronicky. Současně bude Výzva k podání nabídky a ZD (bez příloh) uveřejněna na úřední desce obce Bílov.

Přílohy ZD budou účastníkům poskytovány v elektronické podobě na vyžádání formou elektronické pošty (e-mailem). Přílohy ZD předá či zašle zástupce společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele účastníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti účastníka. Zadavatel považuje za závaznou objednávku vyžádání příloh ZD doručenou e-mailem. Žádost o vydání příloh ZD je potřeba zaslat pověřenému zástupci společnosti zajišťující smluvní zastoupení zadavatele, Mgr. Kateřině Slečkové, na e-mail: sleckova@bontendr.cz. Přílohy ZD budou poskytovány (vydávány) v elektronické podobě formou e-mailové pošty, a to zdarma.

16. Lhůta a místo pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **30.11.2020 v 13:00 hod.**

Všechny nabídky **musí být doručeny zadavateli** do skončení lhůty pro podání nabídky, a to **do sídla zadavatele – Obec Bílov (Obecní úřad Bílov), Bílov 5, 743 01.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo osobně.

Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech v sídle zadavatele (viz výše) následovně – pondělí, středa v době od 8:00 do 12:00 hodin a od 13:00 do 17:00 hodin, úterý, čtvrtek a pátek v době od 8:00 do 12:00 hod. Podaná nabídka se zaeviduje a zmocněná osoba zadavatele vydá účastníkovi na jeho žádost potvrzení o osobním převzetí nabídky.

V případě doručení nabídky poštou či kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem. Riziko pozdního doručení či poškození obálky s nabídkou při odeslání nabídky poštou či kurýrní službou nese plně účastník výběrového řízení.

17. Termín otevírání obálek s nabídkami a prohlídka místa plnění:

17.1. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **30.11.2020 v 13:05 hod. v sídle zadavatele veřejné zakázky – tj. na Obecním úřadě Bílov, Bílov 5, 743 01**. Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez přítomnosti účastníků, bude tedy neveřejné.

17.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

18. Ostatní:

18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi až do uzavření příslušné smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům výběrového řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18.2. Předložení čistopisu smlouvy:

Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude ze strany účastníka výběrového řízení podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka výběrového řízení doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka výběrového řízení před podpisem smlouvy (pokud v zadávacích podmínkách byly požadavky na takové doklady uvedeny).

18.3. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka výběrového řízení k uzavření smlouvy:

Vybraný účastník výběrového řízení je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník výběrového řízení uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

19. Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky – vzor
- Příloha č. 2:** ČP účastníka VŘ o základní způsobilosti a ekonomické kvalifikaci (vzor)
- Příloha č. 3:** ČP – Poddodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 4:** Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 5:** Označení obálky s nabídkou (vzor)

V Ostravě, dne 18.11.2020

.....
Ing. Radek Starý
BON TENDR s.r.o.
společnost zajišťující
smluvní zastoupení zadavatele